

서비스 이용약관서

제1조 (목적)

이 계약은 무인매장 관리에 대해 서비스 (이하 '서비스'라 함)를 제공하는 (주)한국아이지에이 (이하 '회사라 함)과 이 서비스를 제공받는 이용자 (이하 '고객'이라 함) 사이에 체결된 '서비스 이용약관' (이하 '본 계약'이라고 함)에 따라, 각 당사자의 권리와 의무를 규정함으로써 본 계약의 성실한 이행을 담보하는데 그 목적이 있습니다.

제2조 (용어의 정의)

이 계약에서 사용하는 용어의 의미는 다음 각 호와 같습니다.

- ① '서비스'란 회사가 본 계약에서 약정한 바에 따라 고객에게 제공하는 업무를 말하며, 회사는 계약기간동안 고객에게 서비스를 제공합니다.
- ② '이용료'란 고객이 서비스를 이용한 대가로, 회사와 고객이 협의하여 본 계약서에 명시합니다.
- ③ '이용계약'이란 서비스를 제공받기 위하여 회사와 고객이 체결하는 계약 등을 말합니다.
- ④ '해제'란 회사 또는 고객이 이 서비스 제공개시 이전에 이용계약을 해약하는 것을 말합니다.
- ⑤ '해지'란 회사 또는 고객이 이 서비스 제공개시 이후에 이용계약을 해약하는 것을 말합니다.

제3조 (계약기간)

- ① 본 계약은 계약체결일로부터 효력이 발생합니다.
- ② 본 계약의 계약기간은 서비스 개시일로부터 6개월입니다.
- ③ 본 계약 제12조에 따른 불가항력으로 서비스의 제공이 중단된 경우에는 그 기간만큼 이용료에서 공제합니다.
- ④ 회사 또는 고객이 본 계약기간의 만료일 30일 전까지 상대방에게 계약의 종료를 서면으로 통보하지 않는 경우, 본 계약은 동일한 조건으로 자동으로 연장됩니다.

제4조 (양도금지 및 비밀유지)

- ① 회사와 고객은 상대방의 서면에 의한 사전 동의 없이 본 계약상의 권리와 의무를 제3자에게 양도하거나 이 전할 수 없습니다.
- ② 회사는 본 계약의 체결 및 이행과정에서 알게 된 고객의 비밀을 타인에게 누설하지 않습니다

제5조 (서비스의 제공)

- ① 회사는 약정한 일자에 서비스 대상물을 방문하여 정해진 서비스를 실시합니다.
- ② 회사는 본 계약에 정해진 서비스를 고객에게 제공하는 것이며, 매장의 운영과 관리, 상품, 재고, 사건사고등에 대한 책임은 없습니다.
- ③ 회사는 서비스 수행 시 고객의 시설물이나 비품에 손상이 없도록 필요한 주의를 다합니다. 다만, 고객은 서비스 대상물에 대한 손상이 없도록 회사에게 사전에 일반인이 알 수 없는 사안을 고지하여야 합니다.

④ 회사가 제공하는 서비스는 다음과 같습니다.

1. 상품의 주문

가) 주문은 회사의 시스템의 권장발주를 통해 함을 기본으로 합니다.

나) 신상품, 행사상품등의 주문은 고객과 협의 후 결정합니다.

다) 자점매입상품 (예: 담배, 아이스크림)은 발주해야할 수량을 고객에게 안내합니다.

2. 상품의 검수와 매입확정

3. 폐기등록

가) 유통기한이 경과한 상품 중, 반품이 불가능한 상품에 대해 폐기등록을 대행합니다.

나) 폐기등록한 상품은 창고에 별도 보관합니다.

4. 반품신청

가) 유통기한이 경과한 상품 중, 반품이 가능한 상품에 대해 반품신청등록을 대행합니다.

5. 재고조정

가) 회사는 실재고와 전산재고 차이에 대해 고객에게 안내할 수 있으며, 고객이 원할 시 재고를 조정합니다.

나) 고객이 매장에 있는 모든 상품의 재고조사를 원할 경우, 별도 비용이 발생합니다.

6. 태그부착

7. 상품진열

8. 청소

가) 청소는 매장내부에 국한 되며, 외부 또는 매장이 아닌곳은 제외됩니다.

⑤ 서비스는 주 5일 (평일)로 제공되며, 토요일, 일요일, 구정연휴, 추석연휴는 서비스에서 제외됩니다.

⑥ 서비스 시간은 상품 배송시간, 매출, 지역특성, 업무 특성 등을 고려하여, 회사가 결정합니다.

⑦ 사전 안내된 업무 및 범위 외 기타 관리 업무를 회사에게 희망할 시, 사전에 협의를 거쳐 업무의 범위와 추가되는 금액을 정하여 계약합니다. 사전 협의되지 않은 업무의 지시 및 요구에는 회사는 거부할 권리가 있으며 정상적인 업무가 불가능할 정도로 고객의 요구가 반복될 경우 회사는 계약을 해지할 수 있습니다.

⑧ 방문 예약일 담당 근무자 결근 시, 회사에서 긴급 출동하여 서비스를 진행합니다.

제6조 (사용 물품의 소유권, 비치 및 회수)

① 서비스 대상물을 방문하여 업무를 하기 위해 제공하는 물품의 소유권은 회사에 있습니다.

② 고객은 회사가 업무를 수행할 수 있도록, 가능 시 서비스 대상물에 업무 관련 물품을 비치할 수 있도록 협조하여야 합니다.

③ 서비스 해지 후, 회사는 7일 이내에 비치한 물품을 회수하고, 고객은 적시에 회수할 수 있도록 협조하여야 합니다.

제7조 (서비스 제공 계획의 변경)

① 고객은 서비스 대상물의 증축, 개축, 구조 및 용도 변경, 이전 등으로 인해 서비스 제공계획의 변경이 필요

한 때에는 변경 30일전까지 그 사실을 서면으로 회사에 통지해야 합니다.

- ② 서비스 대상물의 변경에 따라 소요되는 추가 비용은 고객이 부담합니다.
- ③ 업무 범위의 변경은 고객과 회사의 협의 하에 가능합니다.

제8조 (시설보완의 협조)

① 회사는 서비스 수행에 필요한 대상물 및 그 주변시설의 보완, 개선 및 필요한 조치를 고객에게 요청할 수 있으며, 고객은 회사의 요청에 신속히 협조하여야 합니다.

제9조 (이용료 및 결제)

① 월 이용료는 다음과 같이 정합니다.

조건	금액	비고
월매출이 1,500만원 (VAT별도) 이상인 경우	매출의 10% (VAT별도)	담배매출은 조건에서 제외합니다
월매출이 1,500만원 (VAT별도) 미만인 경우	1,500,000원 (VAT별도)	

- ② 월이용료는 회사가 제공하는 프로그램의 매출을 근거로 계산합니다.
- ③ 월이용료는 선입금입니다.
- ④ 계산된 금액은 익월 5일까지 회사가 고객에게 '이용 내역서' 형태로 전달하며, 이상 없을 시 세금계산서를 발행합니다.
- ⑤ 금액은 지정된 계좌로 익월 10일 이내로 입금하여야 합니다. 입금이 되지 않을 시 서비스가 고객의 귀책사유로 중단 될 수 있습니다.
- ⑥ 본 계약기간 중에 서비스 대상물이나 제공하는 서비스의 추가 및 변경이 있을 경우에는 회사와 고객이 합의하여 이용료를 조정합니다.

제10조 (고객의 해제 • 해지권)

- ① 고객은 해당 서비스를 전혀 사용하지 아니하였을 경우에 한하여, 서비스 개시일 15일 이전에 회사에 서면으로 계약 해제를 요청할 수 있습니다.
- ② 고객이 제1항의 계약 해제를 계약 해제 가능한 기간 외에 신청하거나, 소비자 보호에 관한 법률 등 기타 관계 법령에서 정한 청약 철회 제한 사유에 해당되는 경우에는 계약 해제가 제한됩니다.
- ③ 본 서비스의 특성상, 고객은 서비스 제공이 개시된 이후에는 회사가 계약을 위반하지 않는 한 임의로 계약을 해지할 수 없습니다.

제11조 (회사의 해제 • 해지권)

- ① 회사가 서비스 제공개시 예정일에 고객의 귀책사유로 서비스 제공이 불가능하게 되는 때에는 회사는 상당기간을 정하여 고객에게 협조를 최고하고, 이 기간이 경과한 후에도 고객이 불응하면 계약을 해제할 수 있습니다.
- ② 고객이 이용료 등의 지급을 지체하는 경우, "을"은 상당한 기간을 정하여 서면으로 고객에게 그 이행을 최

고할 수 있으며, 고객이 최고기간 내에 이를 이행하지 않으면 계약을 해지할 수 있습니다.

③ 고객의 부도, 파산, 법인의 해산 또는 청산, 사업장 폐쇄, 허가의 취소, 연락두절, 행방불명 등으로 고객이 본 계약에 따른 서비스의 대가를 지급할 수 없다고 인정되는 경우, 회사는 고객과 본 계약체결시에 고지한 최종 연락처로 서면 또는 유선을 통보함으로써 본 계약을 해제하거나 해지할 수 있습니다.

④ 제1항 내지 제3항의 경우에 고객이 회사에게 사전통지 없이 부재상태에 있고, 고객이 통상적인 방법으로 고객의 소재를 알 수 없는 때에도 회사는 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다.

⑤ 제10조 2항, 3항, 제11조로 인해 계약이 해제 또는 해지된 경우, 본 계약의 특성상 고객은 남은 잔여 계약기간에 대한 이용료도 해제 또는 해지일로부터 7일 이내에 회사에 지불하여야 합니다.

제12조 (불가항력)

① 회사는 다음 각호의 사유가 발생하는 경우 즉시 고객에게 그 사유를 통보하여야 하며, 당해 사유가 지속되는 기간 동안 본 계약에 따른 서비스가 정상적으로 제공되지 않더라도 회사는 고객에 대한 본 계약상의 의무불이행에 대한 책임을 지지 않습니다. 다만, 고객에게 즉시 통보하지 못할 불가피한 사유가 있는 경우에는 그 불가피한 사유가 종료한 후 즉시 고객에게 통보하여야 합니다.

1. 전쟁, 사변, 폭동, 교통두절, 통신마비, 천재지변 등 불가항력의 사유가 발생한 경우

2. 고객 또는 회사의 파업, 태업, 직장 폐쇄, 휴업 등으로 정상적인 서비스 제공이 불가능한 경우

3. 기타 서비스 대상 지역 및 서비스 수행에 중대한 영향을 주는 환경 등의 변화가 발생하여, 회사의 서비스 제공이 곤란한 경우

4. 기타 객관적으로 서비스를 제공할 수 없는 상황이 발생한 경우

② 위 1항 중 회사의 귀책사유로 인해 서비스를 제공하지 못한 시간에 대해서는 월 이용료에서 공제합니다.

제13조 (손해배상)

① 회사는 서비스 시간내에 고객의 시설 또는 비품류에 손상을 주거나, 회사 직원의 불법행위로 인한 손해에 대해서 이를 배상할 책임이 있습니다. 다만, 고객 서비스 대상물의 시설 특성상 일반인이 알 수 없는 사안에 대해 고객이 회사에 사전에 고지하지 않아 발생한 손해는 손해배상에서 제외됩니다.

② 회사는 서비스의 제공을 개시한 날로부터 계약기간의 만료일이나 해지일까지 전항 본문에 규정한 바와 같이 회사의 계약불이행으로 인하여 고객에게 손해가 발생하면, 그 손해를 배상할 책임이 있습니다. 다만, 회사의 고의 또는 과실이 없는 경우에는 그러하지 아니합니다.

③ 제2항에 따른 손방의 범위는 직접 손해에 국한되며, 특별한 사정에 의한 손해, 간접 손해, 징벌적 손해, 결과적 손해, 기대 이익 등과 같거나 유사한 특별 손해는 포함되지 않습니다.

④ 본 계약 제10조에 따라 서비스의 제공이 중단된 경우에도 회사는 고객의 손해에 대하여 배상책임을 지지 않습니다.

⑤ 본 계약 제11조에 따라 서비스가 해지된 상황에서 발생한 고객의 손해에 대하여 배상책임을 지지 않습니다.

제14조 (폐기 지원)

① 회사는 폐기 (유통기한이 경과 한 상품 중, 반품이 불가능한 상품을 말하며, 고객이 사입한 상품은 제외함)에 대해 다음과 같이 고객에게 지원합니다.

지원금액	적정폐기금액
폐기금액에서 적정폐기금액을 제한 금액	월 300,000원 (VAT별도)

- ② 월이용료는 회사가 제공하는 프로그램의 매출을 근거로 계산합니다.
- ③ 회사가 등록하지 않은 폐기는 지원하지 않습니다.
- ④ 위 지원금액은 월이용료에서 공제하는 방법으로 계산합니다.

제15조 (기타)

- ① 본 계약에서 규정하지 않은 사항은 신의성실의 원칙에 따라 회사와 고객이 합의하여 결정하되, 합의되지 아니한 사항은 관계법령 및 공정·타당한 일반 거래 관행에 따릅니다.
- ② 본 계약의 변경 및 수정은 회사와 고객이 서면으로 합의하여야 합니다.
- ③ 본 계약과 관련된 분쟁에 관한 소송은 회사의 관할법원에 제기합니다.
- ④ 매장 유형별 특화 서비스 요청 시 별도의 요금이 발생할 수 있습니다.